

R E G U L A M I N

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PORA DLA SENIORA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pora dla seniora”, zwanego dalej Projektem, realizowanym na terenie Gminy Susiec w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne
2. Projekt „Pora dla seniora” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr 18/RPLU.11.02.00-06-0008/14-00 z dnia 06.11.2017.
4. Realizatorem Projektu jest Gmina Susiec z siedzibą w Suścu przy ul. Tomaszowskiej 2, 22-672 Susiec.
5. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Susiec przy ul. Tomaszowskiej 2, 22-672 Susiec.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2020r.
7. Celem Projektu jest
wzrost dostępności do wysokiej jakości usług społecznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb grupy 50 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu gmin Susiec do 31.12 2020r. poprzez utworzenie Klubu Seniora i realizowanie w nim oferty zajęć adekwatnych do potrzeb i oczekiwań osób starszych, co zachęci je do udziału w życiu społecznym a cykliczność i różnorodność zajęć dodatkowo wzmocni nowe nawyki i przyzwyczajenia przyczyniając się do zwiększenia aktywności seniorów oraz poprawy ich jakości życia.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min. 50 osób zamieszkujących teren Gminy Susiec w wieku 60 lat i więcej. Są to osoby starsze wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące na terenach wiejskich. (Gmina Susiec – stopień urbanizacji wg. DEGURBA) co przyczyni się do podniesienia jakości usług społecznych oraz ograniczenia jednej z istotnych barier jaką jest wykluczenie z dostępu do podstawowych usług publicznych warunkujących możliwości rozwojowe osobom wykluczonym, bądź zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zwłaszcza osobom starszym, z niepełnosprawnościami i niesamodzielnym.
9. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup:
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020,
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie),
- osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020- zakres wsparcia tych osób w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie gminy Susiec w trybie ciągłym ze szczególnym nasileniem w okresie 24.01.2018 do 28.02.2018r. do momentu zebrania min. 30 osobowej grupy.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do biura projektu:
 - osobiście w biurze projektu w budynku Urzędu Gminy Susiec przy ul. Tomaszowskiej 2 w Suścu pokój nr 5 w dni robocze w godzinach 7:30-15.30,
 - przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (dogodne dla osób niepełnosprawnych). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.

Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

6. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie dostępne są na stronie internetowej gminy www.susiec.pl, stronie internetowej GOK w Suścu www.gok.susiec.pl oraz w biurze projektu w Urzędzie Gminy Susiec, ul. Tomaszowska 2 pokój nr 5 i biurze kierownika projektu w Gminnym Ośrodku Kultury w Suścu ul. Tomaszowska 100 pokój nr 21.

7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką nie będą rozpatrywane.

8. Proces rekrutacji do projektu odbywać się będzie w dwóch etapach:

I. ETAP ocena formalna prowadzona w zasadzie: TAK-spełnia, NIE-nie spełnia w oparciu o Kartę oceny formalnej. W przypadku nie spełniania wskazanych poniżej

obu kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, kandydatura zostanie odrzucona.

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

II. ETAP ocena merytoryczna, punktowa (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

UWAGA!

Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

9. Sporządzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listami osób zakwalifikowanych do projektu: lista podstawowa i lista rezerwowa. Listy dostępne będą w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione pismem lub telefonicznie, w zależności od preferencji uczestnika.

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdych zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowić będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby z listy rezerwowej wg kolejności na tej liście.

11. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

12. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

13. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń. Umieszczanie uczestników na liście rezerwowej, którzy zgłosili się po dniu 28.02.2018 odbywało się będzie wg kolejności zgłoszeń.

14. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników /Uczestniczki Projektu będą zobowiązani/zobowiązane do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu, zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz zadeklarowanym rodzajem

zająć i będzie zobowiązany do uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia.

2. W ramach projektu będą prowadzone zajęcia zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji zajęć oraz programami zajęć.

4. Przewidziana jest realizacja następujących zadań:

♠ **ZAJĘCIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ:**

- ☐ Ćw. ruchowe i taneczne tj joga, pilates, aerobic, zumba: 1grx2xytygx1h/136tyg:
- ☐ Samoobrona: 1grx1tyg/1h/136tyg
- ☐ Tenis, bilard: 1grx2xytygx1h/136tyg
- ☐ Nordic walking: 1grx2xytygx1h/136tyg
- ☐ Narty biegowe: 1grx1xytygx2h/24tyg
- ☐ Basen, aquaaerobic: 1grx2xrok/3lata.

♠ **ZAJĘCIA Z RĘKODZIEŁA:** 2grx2xytygx1h/136tyg

wizaż, tkactwo art., biżuteria, decoupage, garncarstwo, stolarstwo, metaloplastyka, rękodzieło okolicznościowe itp.)

♠ **ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE:** 2grx1tygx1h/136tyg

- ☐ warsztaty teatralne,
- ☐ warsztaty literacko-poetyckie,
- ☐ warsztaty malarskie

♠ **WARSZTATY WOKALNE** 1grX1mies/1hx34m-ce

♠ **KOŁA ZAINTERESOWAŃ:** 2xytygx2h/136tyg

- ☐ klub brydżowy,
- ☐ klub karciany,
- ☐ klub szachowy,
- ☐ klub prasowy,
- ☐ klub dobrej książki,

♠ **ZAJ. TERAPEUTYCZNE:** 1grx2xytygx1h/136tyg

- ☐ biblioterapia,
- ☐ filmoterapia,
- ☐ muzykoterapia,
- ☐ treningi pamięci itp.;

♠ **WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE:** 1grx1xytygx1h/136tyg

♠ **PORADNICTWO ZDROWOTNE.:** 2xmiesx1h/34m-ce

- ☐ dietetyk,
- ☐ lekarz,
- ☐ fizjoterapeuta/masażysta itp.

♠ **ZAJĘCIA Z KREOWANIA WIZERUNKU:**

- ☐ poradnictwo grupowe: 1grx1xmiesx1h/34mies;
- ☐ poradnictwo indywidualne: 30osx2h/roczniex3lata

♠ **ZAJĘCIA INFORMATYCZNE:** 1grx1tyg/1hx136tyg

♠ **WARSZTATY HISTORYCZNO – KRAJOZNAWCZE :** 1xmiesx1h/34mies

- ☐ spisywanie wspomnień,
- ☐ opracowanie materiałów do słownika gwary i tradycji lokalnej, itp.

♠ **SENIOR EKSPERT-** grupy samopomocowe w których członkowie wzajemnie się wspierają w trudach życia codziennego: 1xytyg/2hx136tyg:

♠ **VADEMEKUM SENIORA**

- ☐ poradnictwo prawne: (prawo rodzinne i opiekuńcze), 1grx1xmies/2hx34m-ce
- ☐ poradnictwo z zakresu ubezpieczeń, bankowości itp. 1grx1xmies/1hx34m-ce

♠ **WARSZ. KULINARNE:** 1xmiesx4h/34 m-ce

- ☐ opracowanie materiałów do książki kucharskiej obejmującej przepisy regionalne z Gminy Susiec

♠ **SPOTKANIA OKOLICZNOŚCIOWE:** 5xrokx3lata

- ☐ Dzień Kobiet ,
- ☐ Dzień Mężczyzn,
- ☐ Dzień Babci i Dziadka,
- ☐ Spotkanie opłatkowe
- ☐ Spotkanie wielkanocne

♠ **WIECZORKI TANECZNE:** 4xrokx3lata,

♠ **SPACERY BADAWCZE.:** 6xrokx3lata

- ☐ grzybobranie,
- ☐ na jagody,
- ☐ zbieranie ziół itp.

♠ **SPOTKANIA INTEGRACYJNE W SIEDZIBIE KLUBU SENIORA W SUŚCU**
z seniorami z innych gmin: 1xrokx3lata;

♠ **WYJAZD STUDYJNY** członków Klubu Seniora w Suścu do Klubu Seniora
z okolicznych gmin: 2xrok/3lata;

♠ **ZAJĘCIA KULTURALNE:**

- ☐ wyjazd do kina, teatru: 2xrok/3lata
- ☐ wycieczka krajoznawcza: 2xrok/3lata

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Zajęcia projektowe odbywały się będą w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Suścu przy ulicy Tomaszowskiej 100, w oparciu o przygotowany harmonogram realizacji projektu określający dni i godziny zajęć.
2. Zajęcia realizowane będą w grupach maksymalnie 10 osobowych. Wyjątek stanowią zajęcia komputerowe: grupa 4 osobowa oraz warsztaty historyczno-krajoznawcze, senior ekspert, koła zainteresowań, grupy samopomocowe i vademekum seniora gdzie nie wprowadza się limitu uczestników ze względu na otwarty charakter zajęć.
4. Zajęcia cykliczne odbywały się będą dwa razy w tygodniu w cyklu min. pięciogodzinny. Pozostałe zajęcia zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w uzgodnieniu z uczestnikami i kadrą projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach.

7. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy/Uczestniczki nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych zajęć Uczestnicy/Uczestniczki otrzymują bezpłatnie materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.
8. Organizator zapewnia również dowóz uczestników na miejsce prowadzenia zajęć oraz serwis kawowy.
9. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych formach wsparcia w ramach projektu,
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
4. **W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu stosownego oświadczenia dotyczącego statusu Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.**
5. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty lub pośłańca).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
 2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
 3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej.
 4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.01.2018r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej oraz dostępna w biurze projektu.

.....

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Dokumenty dla uczestnika:

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania przynależności do grup określonych w kryterium formalnym specyficznym nr 5 określonym w regulaminie konkursu (jeżeli dotyczy).

Dokumenty ogólne:

5. Załącznik nr 5 do regulaminu – Karta oceny formalnej.
6. Załącznik nr 6 do regulaminu - Karta oceny merytorycznej.

Załącznik nr 5

do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

KARTA OCENY FORMALNEJ

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer ewidencyjny:	

1.	Czy formularz rekrutacyjny wypełniony jest poprawnie	☐ tak	☐ nie
2.	Czy formularz rekrutacyjny został podpisany przez uczestnika	☐ tak	☐ nie
3.	Czy załączono oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych	☐ tak	☐ nie
4.	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Susiec	☐ tak	☐ nie
5.	Osoba w wieku min. 60 lat	☐ tak	☐ nie

.....

data

.....

podpis przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 6

do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Imię i nazwisko Kandydata	
Numer ewidencyjny:	

				Liczba uzyskanych punktów
1.	Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia	☐ tak – 5 pkt	☐ nie – 0 pkt	
2.	Osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	☐ tak – 5 pkt	☐ nie – 0 pkt	
3.	Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi	☐ tak – 5 pkt	☐ nie – 0 pkt	
4.	Osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną	☐ tak – 5 pkt	☐ nie – 0 pkt	
5.	Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	☐ tak – 5 pkt	☐ nie – 0 pkt	
6.	Osoba/rodzina korzystającą ze wsparcia w ramach PO PŻ	☐ tak – 5 pkt	☐ nie – 0 pkt	
7.	Osoba z niepełnosprawnościami i/lub osoba niesamodzielną, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	☐ tak – 5 pkt	☐ nie – 0 pkt	
8.	Osoba płci męskiej	☐ tak – 3 pkt	☐ nie – 0 pkt	
Łączna ilość uzyskanych punktów				

.....

data

.....

podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej